



Schoolgids

Conceptversie



Levensbeschouwelijke basisschool

Polstok



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Namens het team van De Polsstok

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Levensbeschouwelijke basisschool Polsstok

EGoli 2

1103AC Amsterdam

☎ 0206951360

🌐 <http://www.polsstok.nl>

✉ info@polsstok.nl

Extra locaties

Optioneel: heeft u extra locaties?

Vul bij de indicator **Algemene gegevens school**, het onderdeel **Extra locaties**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

Schoolbestuur

Stichting Zonova

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 4.968

🌐 <http://www.zonova.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Bart Vervoort	directie@polsstok.nl
Adjunct-directeur	Nikki Broekhuizen	n.broekhuizen@polsstok.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

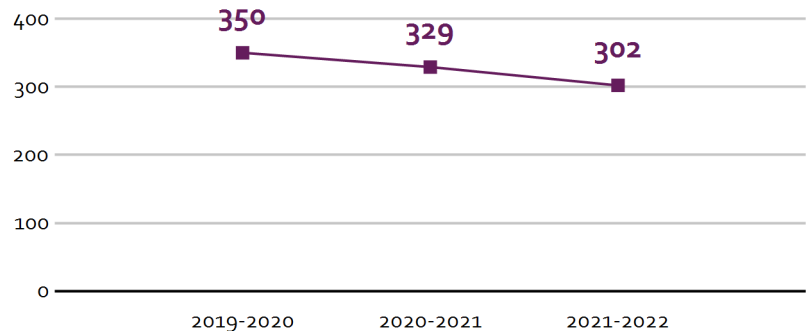
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

302

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Het Leerorkest

Kennis van de Wereld

Brede Schoolaanbod

Reinheid, Rust & Regelmaat

Hoge verwachtingen

Missie en visie

'De Polsstok is het door mensenhanden gemaakte instrument, dat je met beide handen aangrijpt, om in één vloeiende beweging hoger te klimmen, en verder te springen, dan je ooit voor mogelijk had gehouden.

'Onze school wil dat instrument ook heel herkenbaar en nadrukkelijk zijn. Dat geldt voor alle kinderen, en voor alle startposities. Je mag een paar keer terugglijden, even hoog en droog stilvallen, om hulp vragen, zelfs in het slootje belanden. Maar uiteindelijk maak je die goed getrainde sprong van je leven; op naar de toekomst.

Alles wat kinderen nodig hebben voor de toekomst kunnen we aanleren. Vanuit hoge verwachtingen nemen we kinderen mee in de stappen van hun ontwikkeling. Grote doelen breken we in kleine stukjes en bieden we stap voor stap aan met expliciete directe instructie. Kennis alleen is niet voldoende, ook

vaardigheden moeten echt beheerst worden. Er wordt daarom veel tijd ingeruimd voor inoefenen en herhalen.

In de onderbouw wordt het fundament gelegd. Als die basis op orde is kan de school daarop voortbouwen. Wij stellen onszelf ten doel dat geen enkel kind de onderbouw verlaat zonder voldoende basisvaardigheden. We investeren daarom in extra (reken)tijd en ondersteuning in deze bouw.

Taal is niet los te zien van kennis van de wereld. Wanneer je woordenschat beperkt is, is je wereld vaak klein. Op De Polsstok integreren we taal en kennis van de wereld. Dit zie je terug in alle vakken.

Wij bieden alle kinderen een kennisrijke taalomgeving, zodat ieder kind de basisschool verlaat met een rugzak vol kennis en vaardigheden, waarmee ze de wereld vol vertrouwen tegemoet kunnen treden. Uitgangspunt van de school en van de doelen in dit plan, is dat elk teamlid en elke leerling het geformuleerde streven kan bereiken. Wij zijn niet tevreden als 80% van onze leerlingen goed kan lezen. Wij willen dat 100% minimaal een voldoende leesniveau bereikt, en een flink deel van hen een goed of zeer goed niveau. Dit principe passen we toe op elke meetbare vaardigheid, van alfabet tot zelfreflectie.

Identiteit

De Polsstok verzorgt onderwijs op Levensbeschouwelijke grondslag. Hierbij nemen we de culturele en levensbeschouwelijke rijkdommen van ouders serieus en ondersteunen en begeleiden we de ontwikkeling van de kinderen, zodat zij aan het eind van hun Polsstokloopbaan pro-actieve wereldburgers kunnen zijn. Ouders en leerkrachten ondersteunen elkaar en werken als educatief partner samen aan optimale ontwikkelkansen voor hun kinderen. Zowel cognitieve, creatieve, culturele en sociaal- emotionele ontwikkeling hebben een vaste plaats binnen het programma van De Polsstok. Als geboorteplaats van het inmiddels landelijk bekende Leerorkest, neemt muziek een belangrijke plaats in binnen het ruime programma van brede talentontwikkeling. Hierbij staan de ontwikkeling en groei van het kind altijd centraal.

Wij besteden aandacht aan vaardigheden die voor alle leergebieden van belang zijn: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en kritiseren van anderen, verwerven en verwerken van informatie, plannen, ontwikkelen van zelfvertrouwen, jezelf presenteren, omgaan met tegenslag, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar, zorg voor en waardering van de leefomgeving.

Bovenstaande bereiken door veel te oefenen en door eisen te stellen. Ook op het gebied van al deze vaardigheden koesteren we hoge verwachtingen van al onze leerlingen. Zoals je leert steeds beter en sneller te lezen, leer je ook je te informeren, te reflecteren, jezelf (of je product) te presenteren etc.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Bewegingsonderwijs.

Beweging is gezond voor ieder kind. Wij besteden structureel aandacht aan bewegen en sport. Onze leerlingen bewegen minimaal 1,5 uur per week in de gymzaal, daarnaast spelen de leerlingen begeleid buiten en worden verschillende naschoolse activiteiten georganiseerd.

Het uitgangspunt is leerlingen kennis te laten maken met een breed aanbod van activiteiten waarin bewegen centraal staat. Zo leren ze, binnen hun eigen mogelijkheden, beter bewegen en met elkaar om te gaan. Hierdoor ontstaat plezier in bewegen. En beweegplezier draagt bij aan een actieve en gezonde leefstijl.

Het Leerorkest.

Dit onderschoolse en naschoolse project verzorgt 4 jaar lang (gr 5/8) muziekles op een van de instrumenten uit het symfonieorkest. Al onze kinderen krijgen wekelijks les per instrument of instrumentengroep (bij. alle strijkers), en periodiek met het gehele orkest samen. In de naschoolse variant komen de zeer gemotiveerde en getalenteerde kinderen bijeen, om in kleiner verband hun vaardigheden nog verder te ontwikkelen.

Brede Schoolaanbod.

De Polsstok maakt samen met goede buur obs Bijlmerhorst deel uit van een zgn. Brede School. Naast veel samenwerking en naschoolse activiteiten (NSA, plaatselijk bekend als 'Stuif') betekent dit ook veel zeer nabije zorg, zoals logopedie, fysiotherapie en periodiek de schooltandarts. In onze NSA bieden we veel leerzame activiteiten aan, die bijdragen aan een brede talentontwikkeling.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 10 u 30 min	 10 u 30 min
Woordenschat	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Interactief voorlezen	 2 uur	 2 uur
Gymnastiek/ spel	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Culturele en kunstzunnige vorming	 1 uur	 1 uur
Sociale vorming	 45 min	 45 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 15 min	 2 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Taal	 9 u 15 min	 9 uur	 8 u 15 min	 8 u 15 min	 8 u 30 min	 8 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 30 min	 1 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 15 min	 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal					 45 min	 45 min
Schrijven	 2 uur	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 30 min	 15 min
Sociale vorming	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Speelkwartier	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Reinheid, rust en regelmaat is wat wij belangrijk vinden voor iedereen. Wettelijk verdient elk kind op de basisschool (gemiddeld per jaar) 940u les. Bij ons op school krijgt ieder kind naast de lessen van de groepsleerkracht, ook vakonderwijs op gebied van muziek en beweging (lichamelijke oefening). Wij zijn

van mening dat ieder kind bij ons op school leertijduitbreiding verdient. Vanuit die gedachte verzorgen wij een structureel jaarrooster waarbinnen kinderen tot wel 1000u les krijgen. Dit zorgt voor minder werkdruk, want het lesprogramma met alle daarbij en daarnaast te leveren zorg kan over veel meer praktische lestijd gedurende het jaar verdeeld worden. Tevens zorgt dit voor minder doorbroken weken, rondzwervende vrije dagen, 2e vakantieweken, en beperkt het de wisseling van gezichten.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Brede School/naschoolse activiteiten

2.2 Het team

Optioneel: hier een toelichting tonen?

Vul bij de indicator **Het team**, het onderdeel **Toelichting**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte van een groepsleerkracht proberen we zoveel mogelijk de reguliere lessen door te laten gaan. Aangezien wij op dit moment te maken hebben met het leerkrachten tekort, worden de lessen gegeven door een onderwijsondersteuner van de school. In de afgelopen Covid-19 jaren zijn wij ook geconfronteerd met het feit dat wij enkele keren klassen naar huis hebben moeten sturen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Zonder deze informatie is uw schoolgids niet compleet en kunt u de schoolgids niet opslaan. Vul bij de indicator **Aanbod voor het jonge kind**, de onderdelen **Aanbod voor het jonge kind** en **Samenwerking kinderopvangorganisaties**.

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Brede school*, *De Blokkenhut (kinderopvang)* en *De Egeltjes (Swazoom)*.

VVE Voor- en Vroegschoolse Educatie

In de Voor- en Vroegschool (VVE) zorgen we voor de ontwikkeling van peuters vanaf 2,5 jaar tot kleuters van 6 jaar. De peuters worden opgevangen in peutergroepen (de Voorschool) en op 4-jarige leeftijd gaan de kleuters naar de Vroegschool (groepen 1 en 2 van de basisschool). In de VVE gaat het in de eerste plaats om de goede taalontwikkeling van kinderen. Daarom hebben de Voor- en de Vroegschool het onderwijs op elkaar afgestemd. Op de VVE van de Polsstok gebruiken de peuters en kleuters dezelfde onderwijsmethode genaamd Piramide. Wij hanteren de nieuwste versie. Peuterleidsters en leerkrachten van de groepen 1-2 volgen een uitgebreide scholing over deze 'vroeg ontwikkeling van kinderen'. Piramide is een combinatie van spelen, werken en leren. Kinderen krijgen gerichte individuele hulp van de leerkracht en/of tutor waar dat voor hun ontwikkeling nodig is. Piramide werkt met thema's die duidelijk in het groepslokaal aanwezig zijn. De ouders worden betrokken bij de thema's en kunnen daarmee ook extra stimulans geven aan hun kind.

Hiermee helpen ouders de praktische leertijd van hun kind te vergroten wat een groot effect heeft op de ontwikkeling. U kunt als ouder o.a.:

- informatie krijgen over de thema's en onderwerpen.
- een werkje met uw eigen kind in de groep doen.
- naar huis meegegeven werkjes samen verder afmaken.
- Piramide-ouderbijeenkomsten bijwonen.
- Verteltassen lenen om thuis op allerlei manieren met uw kind aandacht te besteden aan lezen en aan wat er op school en thuis te leren valt.

De Polsstok-VVE is een samenwerkingsverband tussen Voorschool De Egeltjes (van welzijnsinstelling Swazoom) en de basisschool, en is gehuisvest in het schoolgebouw van de Polsstok. Aan de VVE zijn geen aparte kosten verbonden.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de

| manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteitszorg op Polsstok

De Polsstok werkt systematisch aan het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs. Het jaarplan (afgeleide van het schoolplan en het strategisch beleidsplan van Zonova) met de daarin beschreven doelen vormen de koers voor onze onderwijsontwikkeling. Deze doelen staan ingepland in onze jaarplanning en zijn veelvuldig onderwerp van gesprek. Onze missie en visie vormen de voedingsbodem van ons handelen. Wat betekent dit voor ons onderwijs?

Wij gebruiken het schoolplan, schoolondersteuningsplan en jaarplan om kaders en structuur in handelen aan te brengen. Evaluaties en bijstelling van beleid zijn wezenlijke onderdelen. De te realiseren doelen en de daaraan gekoppelde activiteiten worden gemonitord in de onze systematische werkwijze (PDCA-cyclus).

Tevredenheidsonderzoeken worden jaarlijks uitgezet onder ouders en leerlingen en tweejaarlijks onder leerkrachten. Op basis van de resultaten wordt een plan van aanpak opgesteld en besproken in het team.

Handelingsgericht werken

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW) en binnen de 1-zorgroute; van waarnemen naar handelen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Twee keer per jaar, aansluitend op de periodieke toetsing (CITO) wordt een groepsanalyse gemaakt. Op basis daarvan stellen de leraren een werkplan op, onderverdeeld in weken. In het werkplan onderscheiden we de basisgroep, de verrijkte groep en de intensieve groep. De groep met een zeer intensief arrangement, zijn leerlingen met een OPP (Ontwikkelings Perspectief Plan). De indeling van leerlingen verschilt per vakgebied. Mocht de ondersteuningsbehoefte in een leergroep groot zijn wordt er een groepsplan per vakgebied opgesteld. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep.

De uitgangspunten van het handelingsgericht werken zijn:

1. Onderwijsbehoeften centraal
2. Afstemming en wisselwerking
3. De leerkracht doet ertoe
4. Positieve aspecten van belang
5. Constructief samenwerken
6. Handelen is doelgericht
7. Systematisch en transparant

Het Handelingsgericht werken (HGW) is een planmatige en cyclische werkwijze, met als doel de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. De cyclische werkwijze wordt weergegeven in de 1-zorgroute. Met de 1 zorgroute wordt op individueel, groeps-, school- en bovenschools niveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften.

Professionalisering schooljaar 2019-2020

De leerkrachten hanteren het GIP-model. GIP staat voor Groepsgericht en Individueel Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. Het model kenmerkt zich door:

- een planmatige en voorspelbare groepsorganisatie
- het bevorderen van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid
- het leren omgaan met uitgestelde aandacht
- systematisch contact van de leerkracht met de leerlingen
- ruimte voor groepsgerichte of individueel gerichte hulp en instructie
- plannen en reflecteren van leerlingen
- een flexibele organisatie

Groepsvorming

Missie/visie/Kernwaarden

Zonder deze informatie is uw schoolgids niet compleet en kunt u de schoolgids niet opslaan.
Vul bij de indicator **Kwaliteitszorg en schoolplan**, het onderdeel **Monitoring doelen**.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Kinderen van 4 t/m 12 jaar

Regulier onderwijs

Passend onderwijs m.b.v. arrangementen

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Zonder deze informatie is uw schoolgids niet compleet en kunt u de schoolgids niet opslaan.
Vul bij de indicator **Ondersteuning van leerlingen**, het onderdeel **Toekomstig aanbod**.

Gediplomeerde specialisten op school

Zonder deze informatie is uw schoolgids niet compleet en kunt u de schoolgids niet opslaan.
Vul bij de indicator **Ondersteuning van leerlingen**, de onderdelen **Aandachtsgebied**.

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Kunst- en cultuurspecialist

Voor de toelichting van de extra ondersteuning verwijzen wij u naar ons schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Sociaal-emotioneel

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Gouden Weken 2.0

De eerste weken van het schooljaar, de Gouden Weken, zijn bepalend voor het creëren van een fijne sfeer in de groep. Leerlingen verkennen elkaar, de leraar en de regels. In deze periode worden de normen en waarden van een groep bepaald. De leraar speelt in deze fase een belangrijke rol. Na elke vakantie doorloopt een groep bepaalde fasen in het proces van groepsvorming. De periode na de kerstvakantie is de Zilveren Weken. Met name de fase van storming kan in deze periode weer zorgen voor onrust in de groep. De Zilveren Weken staan in het teken van meer doen van wat werkt, en dat wat niet werkt anders te doen of achterwege te laten.

De Vreedzame School

Gouden Weken 2.0 werkt ondersteunend aan de methodiek van De Vreedzame School. Dit gaat verder dan een anti-pest programma. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De kern van De Vreedzame School bestaat uit een wekelijkse les voor alle groepen in de basisschool in conflictoplossing en de sociale competenties die daar voor nodig zijn. Maar hoewel er een lesprogramma is met een wekelijkse les voor alle groepen, is De Vreedzame School veel meer dan een lesmethode. Het is een filosofie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat. De

Vreedzame School mikt op een verandering van de school- en klascultuur. Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Bovenal krijgen kinderen een stem: ze leren meedenken over hun omgeving en daar verantwoordelijkheid voor nemen. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De klas en de school als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via VSV, Hart & Ziel.

Een veilige omgeving is een voorwaarde voor leerlingen om te kunnen leren en zich te kunnen ontwikkelen. De wet Veiligheid op school verplicht scholen om te zorgen voor de sociale veiligheid van alle leerlingen. Een belangrijk element van deze wet is verplichte monitoring. Daarmee heeft de school zicht op de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De inspectie houdt vanaf dit schooljaar toezicht op de monitoring.

De Hart & Ziel Vragenlijst voor Sociale Veiligheid (VSV) meet de volgende aspecten:

1. Ervaren Veiligheid: Hoe ervaren leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school;
2. Feitelijke veiligheid In hoeverre hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale en fysieke veiligheid (zoals door (online) pesten, geweld en discriminatie e.d.)
3. Schoolwelbevinden: Hoe het is gesteld met het welbevinden van de leerlingen op school. De monitor wordt twee keer per jaar ingevuld door alle leerlingen van groep 5 t/m 8. Op basis van de uitkomsten evalueert de school het gevoerde beleid rondom sociale veiligheid en stelt dit waar nodig bij.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Elke school heeft een vertrouwenscontactpersoon. De vertrouwenscontactpersoon biedt een luisterend oor voor kinderen met klachten. De vertrouwenscontactpersoon verwijst volwassenen door naar de Stichtingsvertrouwenspersoon.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Carol Baaron	c.baaron@polsstok.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid bij ons op school gaat over samenwerken, dat is meer dan het eenzijdig informeren van ouders. Dit gaat over de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het schoolsucces van de kinderen. Ouderbetrokkenheid speelt zich vooral thuis af en levert een grote bijdrage aan het schoolsucces van de kinderen. Het lukt veel ouders om onderwijsondersteunend gedrag te laten zien, denk hierbij aan: genoeg slaap om uitgerust aan lessen te beginnen, gezonde voeding mee naar school, interesse in het schoolwerk van hun kind, het benadrukken het belang van school, hoge maar realistische verwachtingen van de leerontwikkeling, culturele uitstapjes maken, samen lezen etc..

Samen met de leerkracht vormt u de twee steunpilaren van de onderwijsloopbaan van uw kind. Zorgt u ervoor dat u regelmatig contact onderhoudt met de leerkracht, ook (misschien wel juist) wanneer uw kind al in de hogere groepen zit.

Uw kind is gedurende de schoolperiode flink in de groei. Bovendien moet het zich goed kunnen concentreren op het veeleisende schoolwerk. Het succes daarvan kunt u op een aantal wijzen bevorderen:

1. Genoeg en gezond eten op het juiste moment.

Wij verwachten dat uw kind goed heeft ontbeten, wanneer het 's morgens naar school komt, anders is geconcentreerd werken eigenlijk onmogelijk. Bij het tussendoortje, zo rond een uur of 10, heeft uw kind geen pauze. Het gaat dan echt even om een hapje, een stuk fruit met water, terwijl er doorgewerkt wordt of de leerkracht voorleest. Tijdens de middagpauze heeft uw kind echt tijd voor, en behoefte aan een lunch. Strikte deelname aan (religieuze) vastenperiodes achten wij om fysieke redenen zeer onwenselijk. Komt u, als u zoiets toch overweegt, eerst praten met de directie.

2. Voldoende rust.

Er wordt heel wat gevraagd van uw zoon of dochter gedurende zo'n schoolweek. Voldoende nachtrust is daarvoor essentieel. Terwijl de meeste volwassenen aan 8 uur voldoende hebben, zijn voor kinderen in de basisschoolleeftijd nachten van 10-11 uur de norm. U beslist, maar wij schrikken weleens van kinderen die vertellen dat ze na 22.00u nog op waren.

3. Maximale aanwezigheid.

Als er één punt telkens weer naar boven komt uit onderzoek, dan is het de positieve invloed van veel leertijd op de schoolprestaties van kinderen. Alle minuutjes, kwartiertjes en soms nog wel meer, die een kind te laat komt, tellen snel op. Dat geldt voor de groep (die gestoord wordt) maar vooral voor het kind zelf. Twee keer per week een kwartiertje is al bijna een hele lesweek per jaar.

Soms lukt het een ouder niet en dan kan het onderwijs, onbedoeld en onbewust, tegengewerkt en ondermijnd worden. Het gemeenschappelijk belang verliezen wij niet uit het oog, wij vinden het belangrijk dat het goed gaat met 'de ouder en onze leerling'. Er kan een veelheid aan oorzaken zijn waardoor de ondersteuning niet lukt: Denk hierbij aan overbelasting van een ouder, een kind met specifieke onderwijsbehoeften. Uiteindelijk heeft dit impact op een heel gezin. Het bespreken van onderwijsondersteunend gedrag leidt ertoe dat wij ouders vragen stellen: Soms is een ondersteund gesprek van een paar minuten genoeg voor een ouder om weer verder te kunnen. Het kan ook zijn dat

er meer ondersteuning nodig is. Ook leerlingen nodigen wij uit om te praten over hoe het thuis gaat. Medewerkers vragen daar regelmatig naar.

Elk schooljaar voeren wij in de basis drie gesprekken, waarin we een gemeenschappelijk belang hebben: Het gaat goed met uw kind/onze leerling. Wij hanteren handelingsgericht werken (HGW). Dit houdt in dat gesprekken die wij voeren doelgericht zijn, er sprake is van afstemming en wisselwerking en onderwijs/opvoedbehoeften onderwerp zijn van gesprek. Ouders die eerst de directie consulteren in verband met een probleem worden in de meeste gevallen eerst terugverwezen naar het betreffende personeelslid.

Het jeugdeducatiefonds en andere goede doelen dragen een steentje bij om de ontwikkelkansen van leerlingen te vergroten. De Polsstok werkt samen met dit fonds, waarin wij altijd op zoek gaan naar mogelijkheden. Niet iedereen heeft altijd de financiële middelen om zich op verschillende gebieden te ontwikkelen. Vanuit dat oogpunt wordt er door een medewerker van de school een aanvraag gedaan bij het jeugdeducatiefonds. Denk hierbij aan: sportcontributie, een fiets, aanschaf van een bril of bureau, maar ook aan leesboeken voor thuis.

Contact Jeugdeducatiefonds: Tiina van den Berg bereikbaar via email: a.vandenberg@polsstok.nl

Ouderconsulent

De ouderconsulent ondersteunt en stimuleert ouders en geeft advies en informatie zodat ouders hun kinderen kunnen ondersteunen in hun leerproces. Zij/hij begeleidt en ondersteunt ouders bij de opvoeding, geeft tips en handvatten zodat ouders zich weer zeker voelen over de opvoeding van hun kind(eren). De ouderconsulent is de verbindende factor tussen alle betrokkenen en verbindt met de ouder samen de thuissituatie met school én met de buitenwereld. Zij/hij ondersteunt ouders nieuwe netwerken opbouwen. En leidt ouders toe naar voorzieningen en aanbod in de wijk en zo nodig naar organisaties die hulp en ondersteuning bieden.

Contact: Ouderconsulent Cindy Oostburg is bereikbaar via email: c.oostburg@polsstok.nl.

Maatschappelijk Makelaars

Wij werken ook met oudercontactpersonen, zij zijn het aanspreekpunt voor alle ouder(s)/verzorger(s). Zij kunnen een schakel vormen tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s). Als ouder(s)/verzorger(s) bijvoorbeeld iets willen weten over de school of iets willen organiseren voor de school of de ouders, dan brengen de oudercontactpersoon mensen met elkaar in contact. Zij organiseren tevens een ondersteuningsaanbod voor ouders/verzorgers en kind(eren).

Contact: Coördinator Maatschappelijk Makelaars Sida Nabibaks bereikbaar via email: sida.samenslim@gmail.com

Ouder- en kindadviseur (OKA)

Heeft u als ouder een vraag over opgroeien en opvoeden of maakt u zich zorgen over uw kind? U kunt voor tips, overleg en advies terecht bij onze ouder- en kindadviseur. Zij werkt vanuit het Ouder- en Kindteam en is iedere woensdag aanwezig op onze school. In het Ouder- en Kindteam werken ouder- en kindadviseurs, jeugdpsychologen en jeugdartsen. Ook wordt de jeugdgezondheidszorg voortaan vanuit de Ouder- en Kindteams geboden.

Iedere Amsterdamse basisschool heeft een vaste ouder- en kindadviseur, jeugdarts en jeugdpsycholoog. Aanspreekpunt is de ouder- en kindadviseur. U kunt bij de ouder- en kindadviseur terecht met uw vragen of zorgen over bijvoorbeeld pesten, opkomen voor jezelf of ruzie thuis. Maar zij

kan u ook tips geven om uw kind beter te laten eten of slapen of om een leuke activiteit na school te vinden. De ouder- en kindadviseur is er ook om uw kind te helpen met tips, gesprekken of een training. Indien nodig kan zij de jeugdarts of jeugdpsycholoog uit het Ouder- en Kindteam betrekken. Zij is onafhankelijk van school en gaat vertrouwelijk om met uw informatie. Als ouders het goed vinden, werkt zij wel samen met school.

Vanuit de jeugdgezondheidszorg wordt de gezondheid van vijf- en tienjarigen onderzocht op school. Ouders/verzorgers krijgen hierover bericht. Negenjarigen krijgen een oproep voor een inenting (BMR, DTP) en meisjes worden opgeroepen voor de HPV-vaccinatie in het jaar dat zij 13 worden.

Contact: Ouder- en kindadviseur Anita Postma is bereikbaar per telefoon: 06-51600655, of mail: a.postma@oktamsterdam.nl

Meer informatie: www.oktamsterdam.nl

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Social Schools

Wij werken met Social Schools, een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Het doel is om ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de klas, op een simpele, visueel aantrekkelijke en informerende wijze. We vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent en blijft van waaraan gewerkt wordt. Niet alle kinderen vertellen immers altijd waar ze mee bezig zijn op school. Zo kunt u uw kind (eren) beter ondersteunen in het leerproces, omdat u beter op de hoogte bent. Het intekenen voor oudergesprekken verloopt ook via Social Schools. Hiervoor krijgt u altijd eerst een uitnodiging.

Social Schools is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen via een persoonlijke code van de school, kunnen in de omgeving. Ouders hebben alleen toegang tot de groepen van hun kind(eren). Mocht u deze code toch nog niet ontvangen hebben of tegen problemen aanlopen, neem dan contact op met onze administratie.

Website

Op onze website, www.polsstok.nl, vindt u praktische informatie. De website wordt in dit schooljaar vernieuwd.

Nieuwsbrief

Iedere drie weken komt er op vrijdag een nieuwsbrief uit. Hiermee houden we u op de hoogte houden van de gang van zaken op school. Alle ouders/verzorgers ontvangen deze nieuwsbrief via Social Schools.

Ouderraad/oudercommissie

Aan de school is een Ouderraad (ook wel: Oudercommissie) verbonden. De Ouderraad bestaat uit een aantal ouders. Zij zijn betrokken bij de voorbereidingen en organisatie van activiteiten zoals het Sinterklaas- en het Kerstfeest, sportdagen, excursies en het schoolreisje. Meestal zijn bij de vergaderingen van de Ouderraad teamleden van de school aanwezig. De Ouderraad heeft voor de activiteiten die zij mede organiseert de beschikking over de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is

bedoeld voor uitgaven waar de school geen subsidie voor ontvangt. Jaarlijks wordt door de Ouderraad een financieel verslag gemaakt. Hierdoor worden ouders geïnformeerd over de binnengekomen ouderbijdragen en de uitgaven die daarvan zijn gedaan. Indien u actief wilt worden in de Ouderraad van onze school, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met de administratie.

Klassenouders

In de groepen 1 t/m 8 streven wij ernaar om samen te werken met een klassenouder(s). Zij zijn het aanspreekpunt voor zowel de ouders/verzorgers als de leerkracht. De klassenouder(s) ondersteunt de leerkracht bij het organiseren van feesten en uitstapjes en helpt de ouders/verzorgers met vragen en problemen.

Start ouder- en kindgesprekken

Aan het begin van het schooljaar voert de leerkracht met alle ouder(s)/verzorger(s) ouder- en kindgesprekken. Dit zijn gesprekken om u als ouder(s)/verzorger(s) kennis te laten maken met de leerkracht van uw kind. U kunt dan uw verwachtingen ten aanzien van de leerkracht en de school kenbaar maken en specifieke onderwijsbehoeften van uw kind aangeven, aangezien u uw kind het beste kent. De leerkracht kan deze informatie gebruiken om het onderwijs aan de individuele leerling te optimaliseren. De leerkracht zal u laten weten hoe u kunt bijdragen aan het ontwikkelingsproces van uw kind op school. In de groep 1 t/m 4 worden deze gesprekken gevoerd tussen de leerkracht en ouder(s)/verzorger(s).

BOSOS gesprekken

In de eerste twee jaren van de basisschool wordt de grondslag gelegd voor de verdere ontwikkeling op school. Om die ontwikkeling zo duidelijk en zorgvuldig mogelijk in kaart te brengen, maken wij gebruik van BOSOS, een kleuterobservatiesysteem. Op basis van deze zorgvuldige werkwijze kan de leerkracht juiste beslissingen nemen die voor de toekomst van een leerling essentieel zijn. Zo komt de individuele leerling goed tot zijn recht, maar scheppen we ook de mogelijkheden om vanuit rapportages en de analyse daarvan, naast het individuele aanbod te komen tot een beredeneerd aanbod voor groepjes. De leerkrachten van de groepen 1/2 voeren gedurende het jaar meerdere gesprekken op maat aan de hand van de vorderingen van kinderen die zij door middel van observaties in beeld hebben gekregen.

Voortgangs- en rapportgesprekken

Elk jaar in november worden alle ouder(s)/verzorger(s) van de groep 3 t/m 8 uitgenodigd voor een gesprek over de voortgang van hun kind. Rond februari en juli vinden de rapportgesprekken plaats. Het rapportgesprek is met kind, ouder(s) en leerkracht. Deze gesprekken zijn opgenomen in de jaarplanning en zijn voor ouder(s)/verzorger(s) verplicht. Hiervoor ontvangt u een uitnodiging via Socials Schools. Als u langer de tijd nodig heeft dan het geplande gesprek of na afloop nog met vragen zit, dan kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht.

Rapport

De kinderen van de groepen 1 en 2 ontvangen BOSOS rapport, waarin de ontwikkeling van de kinderen zichtbaar is gemaakt. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 ontvangen twee keer per jaar een Parnassys rapport. Dit rapport wordt voor een deel door het kind en de leerkracht ingevuld, daardoor geeft het een breder beeld van de ontwikkeling van het kind. Een belangrijk doel van het rapport is dat een leerling van de Polsstok meer verantwoordelijkheid krijgt over zijn/haar leerproces en dat school en ouders daar aan ondersteunend kunnen zijn.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Bij de belangrijke overstap van basisschool naar Voortgezet Onderwijs komt tegenwoordig heel wat kijken. De school verzorgt in samenwerking met het VO een informatieavond voor de ouders van groep 8. U bent daar met uw kind van harte welkom. Na persoonlijke gesprekken en het VO-advies volgt dan nog de informatiemarkt over alle open dagen van VO-scholen en het verdere verloop van de zgn. Kernprocedure.

Veel informatie vindt u ook op www.onderwijs.amsterdam.nl

Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. En andersom, dat beide ouders/verzorgers ons laten weten hoe het met hun kind gaat en hoe hun kind zijn/haar schooltijd beleeft. Wij gaan ervan uit dat ouders/verzorgers onderling afspraken maken over de verzorging en het welbevinden van hun kind. Op basis hiervan volgt:

- In het intakegesprek worden adressen van beide ouders genoteerd.
- Wij horen graag van de ouders wie de eerst aanspreekbare persoon is; meestal de ouder/verzorger die het grootste gedeelte van de verzorging op zich neemt.
- Beide ouders worden geïnformeerd over de prestaties van hun kind, over belangrijke gebeurtenissen en festiviteiten.
- Voor een ouder- en kindgesprek worden beide ouders/verzorgers uitgenodigd.

Klachtenregeling

Bent u tevreden over school; vertel het aan anderen. Heeft u een klacht; vertel het aan ons.

Heeft u opmerkingen, aanmerkingen of een klacht, vertel het ons dan zo snel mogelijk. Wij kunnen dan proberen het met u op te lossen, en waar mogelijk in de toekomst te voorkomen. Het best kunt u eerst contact opnemen met de leerkracht van uw kind. In het gesprek met de leerkracht kunt u uitleggen waarom u ontevreden bent. Hopelijk wordt daarna het probleem opgelost. Biedt dit geen oplossing, dan kunt u terecht bij de directie.

Deze kan nog verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, bij klachten of vragen over discriminatie, seksuele intimidatie, geweld of agressie. Deze kan bemiddelen of begeleiden bij het zoeken naar een oplossing.

In de volgende passages treft u informatie aan over wat u kunt doen als u een klacht heeft:

- de klachtenregeling van de Stichting Zonova;
- de landelijke klachtencommissie.

Klachtenregeling Stichting Zonova

Voor het bespreken van klachten/problemen hebben we op school afspraken gemaakt. Voor klachten van algemene aard kunt u een afspraak maken met een lid van de directie. Als ouders klachten of problemen hebben, die betrekking hebben op hun kind, dan bespreken zij dit eerst met de betreffende leraar. In de praktijk betekent dit veelal dat men zo tot een goede oplossing zal komen. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan alsnog een gesprek met een lid van de directie aangevraagd worden. Mocht ook in een gesprek met de directie de klacht niet op een bevredigende manier kunnen worden opgelost,

dan kan contact worden opgenomen met het bestuur van de school, Stichting Zonova. Wordt uw klacht nog niet naar tevredenheid behandeld, dan kunt u zich wenden tot een van de vertrouwenspersonen van de stichting.

Voor vertrouwelijke zaken over uw kind kunt u of uw kind de vertrouwenscontactpersoon van onze school inschakelen. U kunt zelf met hem / haar een afspraak maken. Tenslotte verwijzen wij u naar de klachtenregeling, die is vastgesteld door ons Stichting Zonova.

Meer informatie: www.zonova.nl

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie behandelt klachten over gedragingen en beslissingen van allen die met de school te maken hebben, zoals: leerlingen, personeelsleden, directies, bestuur of anderen. Een klacht indienen bij een klachtencommissie. De meeste klachtenregelingen kennen de bepaling dat een klager zijn klacht kan indienen bij het bestuur of bij de klachtencommissie waarbij het bestuur de school heeft aangesloten. In ieder geval heeft u de volgende twee mogelijkheden:

1. Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij het bestuur, dan bent u gelijk aan het adres van degene die uiteindelijk ook over uw klacht beslist;
2. Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij de klachtencommissie, dan zal de klachtencommissie een oordeel geven over de gegrondheid van uw klacht en mogelijk adviseren over te treffen maatregelen. Dit oordeel en advies gaan naar het schoolbestuur. Dat beslist vervolgens of het dit oordeel van de klachtencommissie deelt en de maatregelen overneemt.

Hoewel de weg langs de klachtencommissie dus langer is, heeft de wet toch deze mogelijkheid in het leven geroepen. Dit om meer garanties te bieden dat er een oordeel over de klacht komt dat onafhankelijk is.

Meer informatie: www.zonova.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

Sinds de invoering van de Wet Medezeggenschap Onderwijs in 1982 zijn het personeel en de ouders van een school vertegenwoordigd in de MR. De directie van de school legt voorgenomen beleid voor advies of instemming voor aan de MR. De rechten van de MR worden geregeld in het MR reglement. Indien u actief wilt worden in de Medezeggenschapsraad van onze school, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met de directeur van de school.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Vanaf de invoering van de Wet Medezeggenschap Onderwijs zijn het personeel van Stichting Bijzonderwijs en ouders vertegenwoordigd in de MR. Elke MR op school heeft een afgevaardigde in de GMR. Het bestuur van de Stichting legt voorgenomen beleid voor advies of instemming voor aan de GMR. De rechten van de MR en de GMR zijn geregeld in het reglement. Indien u actief wilt worden in de GMR van Stichting Bijzonderwijs, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met de secretaris van de GMR.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00

Daarvan bekostigen we:

- Cultuurevenementen
- Excursies
- Pasen
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Verzuim:

Te laat komen:

Uw kind behoort 's morgens uiterlijk om 08.30 uur klaar te zitten in de klas. Als uw kind zich op dat moment nog buiten de klas bevindt, is het te laat. Bij vaak laatkomen krijgt u een brief van de directie. Wanneer verbetering uitblijft schakelen wij de leerplichtambtenaar in.

Ziekte

Uw kind kan ziek worden. U dient dit telefonisch door te geven, 's morgens tussen 8.00 – 8.15 uur.

Ongeoorloofd verzuim

Te laat komen en verzuim dat niet (tijdig) doorgegeven is geldt als ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht de leerplichtambtenaar te informeren over dit verzuim. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt.

Leerplicht

Uw kind is leerplichtig van het vijfde levensjaar. Dit houdt in dat het kind de plicht heeft om naar school te gaan. Het is volgens de leerplichtwet verboden om buiten de normale schoolvakanties vrij te nemen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Soms kan afwezigheid noodzakelijk zijn als gevolg van verplichtingen die niet buiten de lesuren mogelijk zijn, zoals een verhuizing, huwelijk van familieleden of overlijden van naasten. Een kind kan alleen in zeer bijzondere omstandigheden een extra vrije dag krijgen. Een extra vrije dag moeten ouders/verzorgers, indien de omstandigheden dat toelaten, zes weken van tevoren aanvragen bij de directeur van de school. De directeur van de school mag in zo'n geval een beperkt aantal dagen verlof verlenen.

Wanneer een kind (of een broertje of zusje of een ouder) tijdens de vakantie ziek wordt en de leerling daardoor later op school terugkomt, moet een doktersverklaring uit het vakantieland worden getoond. Hierin moet de duur, de aard en de ernst van de ziekte staan.

Er zijn bepaalde zaken waarvoor ouders (minimaal twee dagen van tevoren!) extra verlof kunnen vragen aan de directeur van de school:

- Religieuze feestdagen (richtlijn: 1 dag per verplichting);
- Ernstige levensbedreigende ziekte, overlijden of begrafenis van een familielid;
- Een huwelijk of een huwelijksjubileum van een familielid;
- Verhuizing van het gezin.

Alleen in geval van absolute overmacht is het mogelijk om achteraf verlof aan te vragen. Daarvoor moeten bewijsstukken worden ingeleverd.

Belangrijk: De directeur van de school behandelt de aanvragen voor verlof tot maximaal 10 schooldagen. De directeur moet zich hierbij houden aan de leerplichtwet. De leerplicht(plus)ambtenaar van het stadsdeel Zuidoost behandelt en beoordeelt aanvragen voor extra verlof van méér dan 10 schooldagen. Voordat hij of zij beslist, overlegt de ambtenaar altijd met de directeur van de desbetreffende school. Het is dus van groot belang dat u de aanvraag in overleg met de directeur indient. Dit geldt alléén voor verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Voor de volledige tekst van de verlofregeling verwijzen we naar de brochure "Extra Verlof" van de gemeente Amsterdam, ook op te vragen bij het stadsdeel of via www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht.

U kunt de afspraken over het verzuim lezen in het verzuimprotocol van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Optioneel: informatie weergeven over het toelatingsbeleid?

Vul bij de indicator **Handige informatie voor ouders**, het onderdeel **Toelatingsbeleid**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

4.5 Extra informatie

Optioneel: hier extra informatie tonen?

Vul bij de indicator **Handige informatie voor ouders**, het onderdeel **Extra informatie**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De wijze en het niveau waarop kinderen leren kan heel verschillend zijn. De leerlingen maken methode afhankelijke en onafhankelijke toetsen. Deze worden geanalyseerd, en met de leerling besproken, op deze manier worden de onderwijsbehoefte van de leerling zichtbaar.

Om aan deze niveauverschillen tegemoet te komen, werken wij met moderne lesmethoden, die klassikaal op tenminste drie niveaus gedifferentieerd worden aangeboden en verwerkt.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

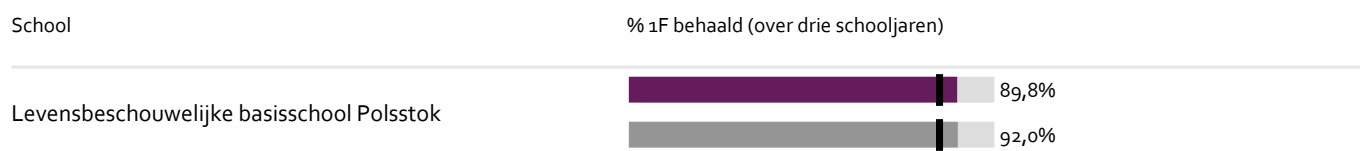
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Optioneel: hier een toelichting tonen?

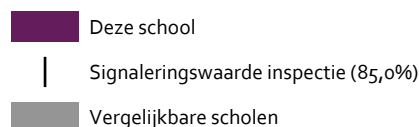
Vul bij de indicator **Resultaten eindtoets**, het onderdeel **Toelichting**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

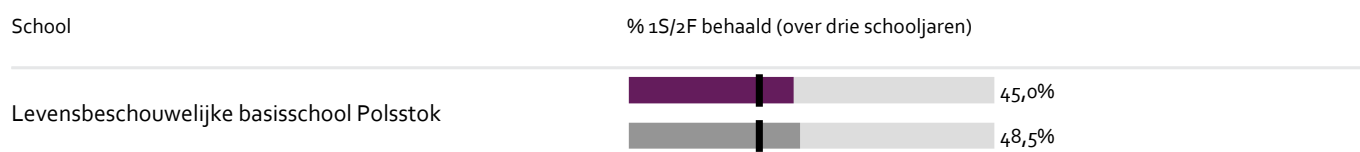
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



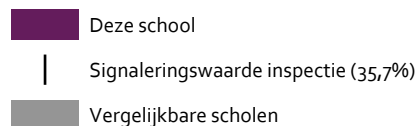
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Optioneel: hier een toelichting tonen?

Vul bij de indicator **Schooladvies en voortgezet onderwijs**, het onderdeel **Toelichting**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		2,2%
vmbo-b		8,7%
vmbo-b / vmbo-k		21,7%
vmbo-k		8,7%
vmbo-(g)t		17,4%
vmbo-(g)t / havo		15,2%
havo		6,5%
havo / vwo		8,7%
vwo		10,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Positief zelfbeeld

Veilig

Verantwoordelijk

Voor nagenoeg al onze leerlingen geldt dat structuur, duidelijkheid en regelmaat, positief werken. Een veilig en helder pedagogisch klimaat is daarbij een voorwaarde. Sommige leerlingen vragen veel aandacht op gedragsgebied. Daarbij kan het gaan om grensoverschrijdend gedrag en daarbij

regelmatig conflicten aangaan. Of ze gedragen zich juist heel teruggetrokken, hebben faalangst en/of concentratieproblemen. Extra aandacht/training is nodig voor het aanleren van de noodzakelijke sociale vaardigheden. We hebben enkele leerlingen met een speciale aanpak op gedragsgebied, zoals autisme of ADHD. Deze leerlingen vragen meestal extra structuur, aparte werkplekken, materialen of extra begeleiding bij het aanleren van sociale vaardigheden. Wij schakelen hiervoor, in samenwerking met het OKT (Ouder en Kind Team) externe instanties in.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om meer zicht te krijgen op de sociaal-emotionele welbevinden van onze leerlingen gebruiken wij het Hart en Ziel leerlingvolgsysteem. Met dit leerlingvolgsysteem kunnen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen volgen, eventuele moeilijkheden op tijd opsporen en kinderen waar nodig begeleiden en hulp bieden. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind te volgen vullen de leerkrachten jaarlijks voor elk kind in de groep de Sterke Kanten en Moeilijkheden Vragenlijst (SDQ) in. De vragenlijst bevat vragen over het emotioneel welzijn en het gedrag van het kind. Met behulp van de uitkomsten op deze lijst kunnen we beter inschatten wat de leerlingen nodig hebben en hun (extra) begeleiden in hun werk en functioneren. De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen zelf een vragenlijst over de sociale veiligheid op school in (VSV). Deze vragenlijst is goedgekeurd door de inspectie. Mochten wij pesten signaleren dan hebben wij een protocol waarin de vervolgstappen worden beschreven. Zo zorgen we ervoor dat er zo snel mogelijk actie wordt ondernomen om het pesten te stoppen.

6 Schooltijden en opvang

Optioneel: hier een toelichting tonen?

Vul bij de indicator **Schooltijden en opvang**, het onderdeel **Toelichting**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Blokkenhut](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Naschoolse opvang:

Op onze school wordt de naschoolse opvang georganiseerd door De Blokkenhut. Als u gebruik wilt maken van de naschoolse opvang (BSO) dan kunt u contact opnemen met De Blokkenhut, Samantha del Prado of Randall Halden, 020 4530292.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 oktober 2022	23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Meivakantie	28 april 2023	07 mei 2023
Pinkstervakantie	27 mei 2023	04 juni 2023
Zomervakantie	21 juli 2023	03 september 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
De directie (op afspraak)	Ma t/m vrij	Van 08:30-17:00u
De leerkracht (op afspraak)	Ma t/m vrij	Na 14:15u

