



Schoolgids 2020-2021



Levensbeschouwelijke basisschool Polstok



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Namens het team van Polsstok

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Levensbeschouwelijke basisschool Polstok

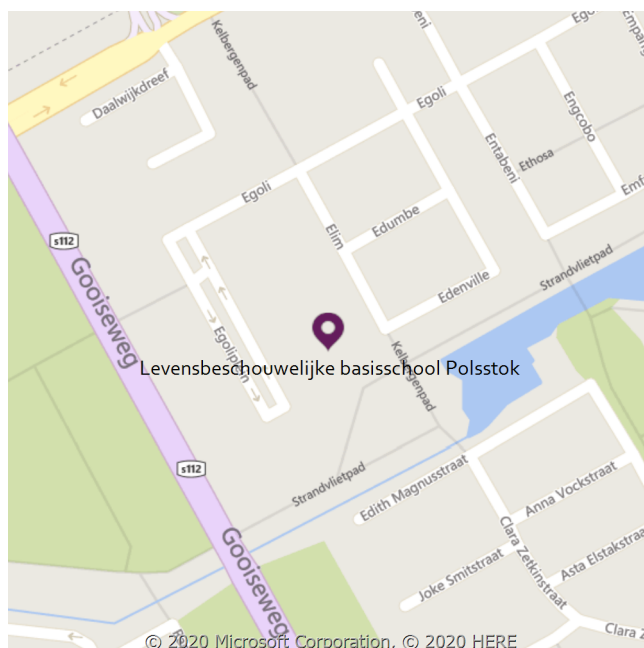
EGoli 2

1103AC Amsterdam

☎ 0206951360

🌐 <http://www.polsstok.nl>

✉ info@polsstok.nl



Schoolbestuur

Stichting Bijzonderwijs

Aantal scholen: 8

Aantal leerlingen: 2.046

🌐 <http://www.bijzonderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Bart Vervoort	directie@polsstok.nl
Adjunct-directeur	Nikki Broekhuizen	n.broekhuizen@polsstok.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

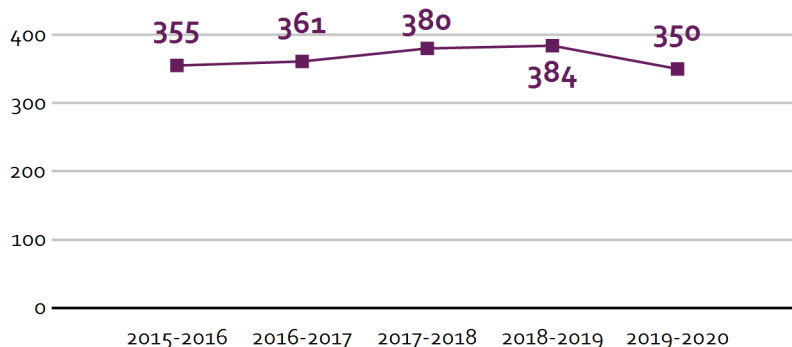
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

350

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Polstok telt per 10 sept 2020 334 leerlingen.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Veiligheid

Zelfstandig

Vertrouwen

Samen

Optimale ontwikkeling

Missie en visie

Missie; Ik ben oké, jij bent oké

Polstok verzorgt onderwijs op Levensbeschouwelijke grondslag. Hierbij nemen we de culturele en levensbeschouwelijke rijkdommen van de ouders en leerlingen als startpunt en ondersteunen en begeleiden we de ontwikkeling van de kinderen zodat zij aan het eind van hun Polstokloopbaan proactieve wereldburgers (kunnen) zijn. Ouders en leerkrachten ondersteunen elkaar en werken samen als educatief partners aan de optimale ontwikkelingskansen voor de kinderen. Polstok maakt daarbij gebruik van externe kennis, actuele ontwikkelingen en methodieken in een moderne (ICT) leeromgeving. Ook heeft zij oog voor nieuwe ontwikkelingen die de ontwikkeling van het kind en het onderwijs blijvend kunnen verbeteren. Ouders kunnen en mogen rekenen op deskundig personeel dat er voor staat en gaat.

Intensieve samenwerking met organisaties uit verschillende sectoren zoals welzijn, jeugdzorg, sport, creatieve, culturele en educatieve richtingen, het bedrijfsleven maar ook collega-scholen zorgen voor bredere ontwikkelingsmogelijkheden en toekomstkansen voor onze leerlingen. De samenwerking geldt zowel voor- als tijdens en na de schooltijden en periode. Polsstok verwacht op deze wijze leerlingen aan het Voortgezet Onderwijs over te kunnen dragen die volledig kunnen participeren en een positieve bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij. Wij onderzoeken frequent of wij deze doelen halen en streven ernaar om een voorbeeld te kunnen zijn voor vergelijkbare scholen.

Polsstok ziet het als haar taak om naast de kinderen, ook de ouders en personeelsleden op school een zo optimaal mogelijk werk- en ontwikkelingsklimaat te bieden. Dit betekent een veilig klimaat met duidelijke regels die collectief gerespecteerd en bewaakt worden. Een positieve open en respectvolle houding naar elkaar (Ik ben oké, jij bent oké). In dit klimaat kunnen kinderen gedijen en hun talenten ontplooiën op cognitief, sociaal-emotioneel, cultureel en expressief gebied. 'Samen leren, Samen leven' Polsstok bereidt de leerlingen voor op hun toekomst in een trans- en multiculturele samenleving waarin de verschillende perspectieven en culturele verschillen elkaar een breder inzicht verschaffen teneinde het wereldbeeld van een ieder te versterken.

Visie

Polsstok, spil van de wijk. De school richt zich in nauwe samenwerking met de ouders/verzorgers op het verzorgen van optimale ontwikkelingskansen van kinderen in de leeftijdscategorie van 4 tot 12 jaar. Zowel de cognitieve, creatieve, culturele en de sociaal- emotionele ontwikkeling hebben een vaste plaats binnen het brede talent ontwikkelingsprogramma van Polsstok. De levensbeschouwelijke diversiteit van de leerlingen neemt een duidelijke plaats in binnen onze school en haar programma. Door de integrale samenwerking met verschillende instellingen en het bedrijfsleven wordt voor de ouders en leerlingen een breed aanbod gecreëerd. Hierbij staat ten allen tijde de ontwikkeling en groei van het kind centraal.

Prioriteiten

Wij hebben hoge ambities met onze school, wij streven naar het beste onderwijs voor ieder kind. Daarom evalueren we ons onderwijs regelmatig en stellen per jaar doelen op voor de verbetering van ons onderwijs. Als schoolteam besteden we dit jaar extra aandacht aan communicatie binnen het team en met ouders, digitalisering van ons administratiesysteem en pedagogisch handelen. Individuele leerkrachten krijgen afhankelijk van de behoefte in professionele ontwikkeling scholing in de vorm van een training of individuele coaching. Jaarlijks vragen wij een groep experts of een groep collega's om ons feedback te geven op een ontwikkeling in de school. Deze feedback gebruiken we om ons onderwijs te blijven verbeteren.

De missie en visie van Polsstok wordt herijkt in de komende periode. We starten hiermee in het schooljaar 2019-2020.

Identiteit

Kinderen van alle gezindten en culturen zijn welkom op Polsstok. Zij treffen een leeromgeving aan waarin in openheid en met respect voor verschillen met elkaar wordt omgegaan. Levensbeschouwelijke vorming begint bij het gezin en de kinderen zelf. Bij hun vragen, hun vermogen tot verbazing en hun vreugde en verdriet over wat er om hen heen gebeurt. Dit wordt aangevuld en verrijkt met een

uitgebreid aanbod aan kennis, ervaringen en gesprekken over de verschillende culturen en religies. Basisschool Polsstok gaat ervan uit dat kinderen opvoeden en onderwijzen betekent; het kind in al zijn of haar mogelijkheden en talenten tot bloei laten komen. Hierbij achten wij samenwerken met de leefomgeving, ouders en andere mensen om het kind heen, van essentieel belang. Basis is respect voor verschillen en werken vanuit gelijkwaardigheid. Ieders 'eigen aardigheden', eventuele conflicten, innerlijke of onderlinge, zien we als processen om te groeien.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Bewegingsonderwijs

Als sportieve, gezonde school besteden wij zorgvuldig aandacht aan bewegingsonderwijs. Aan de ene kant door de lessen gymnastiek, aan de andere kant door de nauwe samenwerking met sportverenigingen in brede schoolverband. De groepen 3, 4, 5, 7 en 8 krijgen 2 keer per week gymnastiek. De lessen worden verzorgd door een vakdocent bewegingsonderwijs. Onder coördinatie van deze vakleerkracht hebben de kinderen van de groepen 1/2 spel-les in het speellokaal. De kinderen van de groepen 4 gaan ook 1 keer per week schoolzwemmen.

Muziek

De groepen 3 en 4 krijgen 1 keer in de twee weken muziekles van een muziekdocent. Vanaf groep 5 nemen de kinderen deel aan het Leerorkest. Dit in samenwerking met Muziek Centrum Zuidoost. De leerlingen kiezen een instrument om te leren bespelen. Het leerorkest bestaat uit leerlingen van een bepaald leerjaar.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Bij ziekte van een groepsleerkracht proberen we zoveel mogelijk de reguliere lessen door te laten gaan. Indien mogelijk wordt er een leerkracht ingezet vanuit onze invalpool van Zonova. Aangezien wij op dit moment te maken hebben met het leerkrachten tekort is deze optie vaak niet meer mogelijk. De volgende optie is kortdurend (max. 2 dagen) een onderwijsassistent uit de desbetreffende unit inzetten. Mochten beide opties niet lukken, dan worden kinderen naar huis gestuurd.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Het effectief benutten van de voorgeschreven onderwijstijd ziet Polsstok als één van de voorwaarden voor het leveren van onderwijskwaliteit. Gedurende 8 schooljaren moeten wij 7520 onderwijsuren aanbieden. Dit betekent 940 lessen per jaar. Binnen de school wordt gewerkt met een urentabel. In de urentabel wordt per groep aangegeven hoeveel minuten er aan de verschillende vakken wordt besteedt per week. In de schoolgids kunt u de urentabel nalezen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 10 u 30 min	 10 u 30 min
Woordenschat	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Interactief voorlezen	 2 uur	 2 uur
Gymnastiek/ spel	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Culturele en kunstzunnige vorming	 1 uur	 1 uur
Sociale vorming	 45 min	 45 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min

De onderwijstijd is de tijd die besteed wordt voor de uitvoering van het onderwijsprogramma. In onderstaande urentabellen wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Voor het basisonderwijs geldt dat iedere school minimaal 7520 uren les moet geven, gerekend over acht schooljaren.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 15 min	2 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Taal	9 u 15 min	9 uur	8 u 15 min	8 u 15 min	8 u 30 min	8 u 30 min
Rekenen/wiskunde	4 u 30 min	5 uur	5 uur	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Wereldoriëntatie	30 min	1 u 15 min	2 u 15 min	2 u 30 min	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 15 min	45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Engelse taal					45 min	45 min
Schrijven	2 uur	1 u 30 min	1 uur	1 uur	30 min	15 min
Sociale vorming	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Speelkwartier	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

De onderwijstijd is de tijd die besteed wordt voor de uitvoering van het onderwijsprogramma. In onderstaande urentabellen wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Voor het basisonderwijs geldt dat iedere school minimaal 7520 uren les moet geven, gerekend over acht schooljaren.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Brede school, De Egeltjes (Swazoom) en De Blokkenhut (kinderopvang). We gebruiken daarbij *Piramide* en *Gezonde Start*.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Kinderen van 4 t/m 12 jaar

Regulier onderwijs

Passend onderwijs m.b.v. arrangementen

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	1
 Intern begeleider	10
 Klassenassistent	10
 Onderwijsassistent	10
 Remedial teacher	10
 Fysiotherapeut	1
 Tandarts	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

De Vreedzame School

De methodiek van De Vreedzame School gaat verder dan een anti-pest programma. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De kern van De Vreedzame School bestaat uit een wekelijkse les voor alle groepen in de basisschool in

conflictoplossing en de sociale competenties die daar voor nodig zijn. Maar hoewel er een lesprogramma is met een wekelijkse les voor alle groepen, is De Vreedzame School veel meer dan een lesmethode. Het is een filosofie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat. De Vreedzame School mikt op een verandering van de school- en klascultuur. Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Er worden aparte leerlingmediatoren opgeleid die helpen bij het oplossen van conflicten. Bovenal krijgen kinderen een stem: ze leren meedenken over hun omgeving en daar verantwoordelijkheid voor nemen. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De klas en de school als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via VSV, Hart & Ziel.

Een veilige omgeving is een voorwaarde voor leerlingen om te kunnen leren en zich te kunnen ontwikkelen. De wet Veiligheid op school verplicht scholen om te zorgen voor de sociale veiligheid van alle leerlingen. Een belangrijk element van deze wet is verplichte monitoring. Daarmee heeft de school zicht op de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De inspectie houdt vanaf dit schooljaar toezicht op de monitoring.

De Hart & Ziel Vragenlijst voor Sociale Veiligheid (VSV) meet de volgend aspecten:

1. Ervaren Veiligheid: Hoe ervaren leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school;
2. Feitelijke veiligheid In hoeverre hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale en fysieke veiligheid (zoals door (online) pesten, geweld en discriminatie e.d.)
3. Schoolwelbevinden: Hoe het is gesteld met het welbevinden van de leerlingen op school. De monitor wordt twee keer per jaar ingevuld door alle leerlingen van groep 5 t/m 8. Op basis van de uitkomsten evalueert de school het gevoerde beleid rondom sociale veiligheid en stelt dit waar nodig bij.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Elke school heeft een vertrouwenscontactpersoon. De vertrouwenscontactpersoon biedt een luisterend oor voor kinderen met klachten. De vertrouwenscontactpersoon verwijst volwassenen door naar de Stichtingsvertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon op onze school is dhr. Leandro Bijlhout. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via l.bijlhout@polsstok.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het is belangrijk dat ieder kind zich gezien voelt en dat geldt ook voor de ouders/verzorgers. Deze laatste zijn immers “expert” als het om hun eigen kind gaat. Wij nemen ze dan ook serieus als educatief partner. Samen kunnen we het beste uit het kind halen. Een goede samenwerking met ouders (educatief partnerschap) vinden wij als school heel belangrijk voor een optimale ontwikkeling van het kind. Zo kunnen wij u als school ondersteunen in hoe u uw kind thuis kunt begeleiden bij bijvoorbeeld het huiswerk. Het is namelijk gebleken dat school-ondersteunend gedrag van thuis uit een positieve bijdrage levert aan de schoolprestaties van het kind. Ouderbetrokkenheid wordt op prijs gesteld. Vaak zijn ouders nodig voor de begeleiding van kinderen tijdens excursies en het schoolreisje. Ouders die graag een bijdrage willen leveren aan activiteiten binnen de school kunnen daartoe het beste contact opnemen met de leraar van het eigen kind.

Social Schools

Wij werken met Social Schools, een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Het doel is om ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de klas, op een simpele, visueel aantrekkelijke en informerende wijze. We vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent en blijft van waaraan gewerkt wordt. Niet alle kinderen vertellen immers altijd waar ze mee bezig zijn op school. Zo kunt u uw kind (eren) beter ondersteunen in het leerproces, omdat u beter op de hoogte bent. Het intekenen voor oudergesprekken verloopt ook via Social Schools. Hiervoor krijgt u altijd eerst een uitnodiging.

Social Schools is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen via een persoonlijke code van de school, kunnen in de omgeving. Ouders hebben alleen toegang tot de groepen van hun kind(eren). Mocht u deze code toch nog niet ontvangen hebben of tegen problemen aanlopen, neem dan contact op met onze ICT-coördinator.

Contact:

ICT-coördinator Manon Spieker is bereikbaar via: m.spieker@polsstok.nl

Klassenouders

In de groepen 1 t/m 8 streven wij ernaar om samen te werken met een klassenouder(s). Zij zijn het aanspreekpunt voor zowel de ouders/verzorgers als de leerkracht. De klassenouder(s) ondersteunt de leerkracht bij het organiseren van feesten en uitstapjes en helpt de ouders/verzorgers met vragen en problemen.

Ouder- en kindadviseur (OKA)

Heeft u als ouder een vraag over opgroeien en opvoeden of maakt u zich zorgen over uw kind? U kunt voor tips, overleg en advies terecht bij onze ouder- en kindadviseur. Zij werkt vanuit het Ouder- en Kindteam en is op dinsdag en woensdag aanwezig op onze school. In het Ouder- en Kindteam werken ouder- en kindadviseurs, jeugdpsychologen en jeugdartsen. Ook wordt de jeugdgezondheidszorg voortaan vanuit de Ouder- en Kindteams geboden.

Iedere Amsterdamse basisschool heeft een vaste ouder- en kindadviseur, jeugdarts en jeugdpsycholoog. Aanspreekpunt is de ouder- en kindadviseur. U kunt bij de ouder- en kindadviseur

terecht met uw vragen of zorgen over bijvoorbeeld pesten, opkomen voor jezelf of ruzie thuis. Maar zij kan u ook tips geven om uw kind beter te laten eten of slapen of om een leuke activiteit na school te vinden. De ouder- en kindadviseur is er ook om uw kind te helpen met tips, gesprekken of een training. Indien nodig kan zij de jeugdarts of jeugdpsycholoog uit het Ouder- en Kindteam betrekken. Zij is onafhankelijk van school en gaat vertrouwelijk om met uw informatie. Als ouders het goed vinden, werkt zij wel samen met school.

Vanuit de jeugdgezondheidszorg wordt de gezondheid van vijf- en tienjarigen onderzocht op school. Ouders/verzorgers krijgen hierover bericht. Negenjarigen krijgen een oproep voor een inenting (BMR, DTP) en meisjes worden opgeroepen voor de HPV-vaccinatie in het jaar dat zij 13 worden.

Contact:

Ouder- en kindadviseur Chandra Ramsoedh is bereikbaar via: 06-30686505, of c.ramsoedh@oktamsterdam.nl.

Meer informatie:

www.oktamsterdam.nl

Ouderconsulent Swazoom

De ouderconsulent ondersteunt en stimuleert ouders en geeft advies en informatie zodat ouders hun kinderen kunnen ondersteunen in hun leerproces. Zij/hij begeleidt en ondersteunt ouders bij de opvoeding, geeft tips en handvatten zodat ouders zich weer zeker voelen over de opvoeding van hun kind(eren). De ouderconsulent is de verbindende factor tussen alle betrokkenen en verbindt met de ouder samen de thuissituatie met school én met de buitenwereld. Zij/hij ondersteunt ouders nieuwe netwerken opbouwen. En leidt ouders toe naar voorzieningen en aanbod in de wijk en zo nodig naar organisaties die hulp en ondersteuning bieden.

Contact:

Ouderconsulent Cindy Oostburg is bereikbaar via: c.oostburg@polsstok.nl.

Oudercontactpersonen/SLIM

Wij werken ook met oudercontactpersonen, zij zijn het aanspreekpunt voor alle ouder(s)/verzorger(s). Zij kunnen een schakel vormen tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s). Als ouder(s)/verzorger(s) bijvoorbeeld iets willen weten over de school of iets willen organiseren voor de school of de ouders, dan brengen de oudercontactpersoon mensen met elkaar in contact. Zij organiseren tevens een ondersteuningsaanbod voor ouders/verzorgers en kind(eren).

Contact:

Oudercontactpersonen Sida Nabibaks en Cindy Oostburg zijn bereikbaar via: info@samenslim.net

Ouderraad/oudercommissie

Aan de school is een Ouderraad (ook wel: Oudercommissie) verbonden. De Ouderraad bestaat uit een aantal ouders. Zij zijn betrokken bij de voorbereidingen en organisatie van activiteiten zoals het Sinterklaas- en het Kerstfeest, sportdagen, excursies en het schoolreisje. Meestal zijn bij de vergaderingen van de Ouderraad teamleden van de school aanwezig. De Ouderraad heeft voor de

activiteiten die zij mede organiseert de beschikking over de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is bedoeld voor uitgaven waar de school geen subsidie voor ontvangt. Jaarlijks wordt door de Ouderraad een financieel verslag gemaakt. Hierdoor worden ouders geïnformeerd over de binnengekomen ouderbijdragen en de uitgaven die daarvan zijn gedaan. Indien u actief wilt worden in de Ouderraad van onze school, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met de directeur van de school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Nieuwsbrief

Iedere twee weken komt er op vrijdag een nieuwsbrief uit. Hiermee houden we u op de hoogte houden van de gang van zaken op school. Alle ouders/verzorgers ontvangen deze nieuwsbrief via Social Schools.

Informatiebijeenkomsten

De school organiseert gedurende het schooljaar meerdere informatieve bijeenkomsten voor ouder (s)/verzorger(s). Tijdens deze bijeenkomsten wordt u geïnformeerd over algemene schoolzaken. U wordt ook in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. De school acht het van het grootste belang dat u bij deze informatieavonden aanwezig bent.

Website

Op onze website, www.polsstok.nl, vindt u praktische informatie. De website wordt in dit schooljaar vernieuwd.

Start ouder- en kind gesprekken

Aan het begin van het schooljaar voert de leerkracht met alle ouder(s)/verzorger(s) ouder- en kindgesprekken. Dit zijn gesprekken om u als ouder(s)/verzorger(s) kennis te laten maken met de leerkracht van uw kind. U kunt dan uw verwachtingen ten aanzien van de leerkracht en de school kenbaar maken en specifieke onderwijsbehoeften van uw kind aangeven, aangezien u uw kind het beste kent. De leerkracht kan deze informatie gebruiken om het onderwijs aan de individuele leerling te optimaliseren. De leerkracht zal u laten weten hoe u kunt bijdragen aan het ontwikkelingsproces van uw kind op school. In de groep 1 t/m 4 worden deze gesprekken gevoerd tussen de leerkracht en ouder (s)/verzorger(s).

Rapportfolio

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 maken een Rapportfolio. Het Rapportfolio geeft een ontwikkeling weer van wat het kind de afgelopen periode heeft geleerd en waar het kind de aankomende periode aan wil werken. Elk kind krijgt een map waarin het Rapportfolio wordt bewaard. Het is de bedoeling dat deze map de hele schoolloopbaan van het kind meegaat. Ieder nieuw document komt in het Rapportfolio, waardoor het kind de school verlaat met een mooi document dat de hele ontwikkeling laat zien.

Rapportfolio-gesprekken

Twee keer per jaar vinden er rapportfolio-gesprekken plaats. Het Rapportfolio wordt door het kind, de ouder(s) en de leerkracht ingevuld en geeft daardoor een breder beeld van de ontwikkeling van het

kind. Een belangrijk doel van het Rapportfolio is dat een leerling van Polstok steeds meer zelfsturing heeft en verantwoordelijkheid krijgt over zijn/haar leerproces en dat school en ouders daar aan ondersteunend kunnen zijn. Het Rapportfolio gesprek is met kind, ouder(s) en leerkracht. Deze gesprekken zijn opgenomen in de jaarplanning en zijn voor ouder(s)/verzorger(s) verplicht. Hiervoor ontvangt u een uitnodiging. Als u langer de tijd nodig heeft dan het geplande gesprek of na afloop nog met vragen zit, dan kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht.

De kleuterleerkrachten voeren dit gesprek aan de hand van de vorderingen van kinderen die zij door middel van observaties in beeld hebben gekregen.

Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders/verzorgers niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders/verzorgers goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. En andersom, dat beide ouders/verzorgers ons laten weten hoe het met hun kind gaat en hoe hun kind zijn/haar schooltijd beleeft. Wij gaan ervan uit dat ouders/verzorgers onderling afspraken maken over de verzorging en het welbevinden van hun kind. Op basis hiervan volgt:

- In het intakegesprek worden adressen van beide ouders/verzorgers genoteerd.
- Wij horen graag van de ouders/verzorgers wie de eerst aanspreekbare persoon is; meestal de ouder/verzorger die het grootste gedeelte van de verzorging op zich neemt.
- Beide ouders/verzorgers worden geïnformeerd over de prestaties van hun kind, over belangrijke gebeurtenissen, festiviteiten en de ouderavonden.
- Brieven die via de leerling mee naar huis gaan (schoolreisje, een formulier vanuit de GGD e.d.) worden in enkelvoud meegegeven. School gaat er hierbij vanuit dat de leerling het overhandigt aan degene die hem die dag verzorgt.
- Voor een ouder- en kindgesprek worden beide ouders/verzorgers uitgenodigd.

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt. Veel fouten kunnen worden voorkomen door een goede communicatie. Als er geen goede communicatie is of als problemen niet serieus worden genomen, dan kunnen er klachten ontstaan. In de volgende passages treft u informatie aan over wat u kunt doen als u een klacht heeft:

- de klachtenregeling van de Stichting Zonova;
- de landelijke klachtencommissie.

Klachtenregeling Stichting Zonova

Voor het bespreken van klachten/problemen hebben we op school afspraken gemaakt. Voor klachten van algemene aard kunt u een afspraak maken met een lid van de directie. Als ouders klachten of problemen hebben, die betrekking hebben op hun kind, dan bespreken zij dit eerst met de betreffende leraar. In de praktijk betekent dit veelal dat men zo tot een goede oplossing zal komen. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan alsnog een gesprek met een lid van de directie aangevraagd worden. Mocht ook in een gesprek met de directie de klacht niet op een bevredigende manier kunnen worden opgelost, dan kan contact worden opgenomen met het bestuur van de school, Stichting Zonova. Wordt uw klacht nog niet naar tevredenheid behandeld, dan kunt u zich wenden tot een van de vertrouwenspersonen van de stichting.

Voor vertrouwelijke zaken over uw kind kunt u of uw kind de vertrouwenscontactpersoon van onze

school inschakelen. U kunt zelf met hem / haar een afspraak maken. Tenslotte verwijzen wij u naar de klachtenregeling, die is vastgesteld door ons Stichting Zonova.

Meer informatie: www.zonova.nl

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie behandelt klachten over gedragingen en beslissingen van allen die met de school te maken hebben, zoals: leerlingen, personeelsleden, directies, bestuur of anderen. Een klacht indienen bij een klachtencommissie. De meeste klachtenregelingen kennen de bepaling dat een klager zijn klacht kan indienen bij het bestuur of bij de klachtencommissie waarbij het bestuur de school heeft aangesloten. In ieder geval heeft u de volgende twee mogelijkheden:

1. Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij het bestuur, dan bent u gelijk aan het adres van degene die uiteindelijk ook over uw klacht beslist;
2. Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij de klachtencommissie, dan zal de klachtencommissie een oordeel geven over de gegrondheid van uw klacht en mogelijk adviseren over te treffen maatregelen. Dit oordeel en advies gaan naar het schoolbestuur. Dat beslist vervolgens of het dit oordeel van de klachtencommissie deelt en de maatregelen overneemt.

Hoewel de weg langs de klachtencommissie dus langer is, heeft de wet toch deze mogelijkheid in het leven geroepen. Dit om meer garanties te bieden dat er een oordeel over de klacht komt dat onafhankelijk is.

Meer informatie: www.zonova.nl

School-ouderovereenkomst

Op onze school wordt gewerkt met een school-ouderovereenkomst. Een school-ouderovereenkomst is een document over afspraken tussen ouders en school waarin de wederzijdse verantwoordelijkheden, rechten en plichten van ouders en school worden beschreven.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad

Sinds de invoering van de Wet Medezeggenschap Onderwijs in 1982 zijn het personeel en de ouders van een school vertegenwoordigd in de MR. De directie van de school legt voorgenomen beleid voor advies of instemming voor aan de MR. De rechten van de MR worden geregeld in het MR reglement. Indien u actief wilt worden in de Medezeggenschapsraad van onze school, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met de directeur van de school.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Vanaf de invoering van de Wet Medezeggenschap Onderwijs zijn het personeel van Stichting Bijzonderwijs en ouders vertegenwoordigd in de MR. Elke MR op school heeft een afgevaardigde in de GMR. Het bestuur van de Stichting legt voorgenomen beleid voor advies of instemming voor aan de GMR. De rechten van de MR en de GMR zijn geregeld in het reglement. Indien u actief wilt worden in de GMR van Stichting Bijzonderwijs, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met de secretaris van de GMR.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00

Daarvan bekostigen we:

- Cultuurevenementen
- Excursies
- Pasen
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Op de website van Stichting Zonova vindt u meer informatie: www.zonova.nl.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het kan voorkomen dat uw kind door ziekte, doktersbezoek of andere omstandigheden niet op school kan komen. In dat geval dient u vóór schooltijd de school hierover bellen op nummer 020 6951360. De school is vanaf 8.00 uur telefonisch bereikbaar.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Soms kan afwezigheid noodzakelijk zijn als gevolg van verplichtingen die niet buiten de uren mogelijk zijn, zoals een verhuizing, huwelijk van familieleden of overlijden van naasten. Een kind kan alleen in zeer bijzondere omstandigheden een extra vrije dag krijgen. Een extra vrije dag moeten ouders/verzorgers, indien de omstandigheden dat toelaten, zes weken van tevoren aanvragen bij de directeur van de school. De directeur van de school mag in zo'n geval een beperkt aantal dagen verlof verlenen.

Wanneer een kind (of een broertje of zusje of een ouder) tijdens de vakantie ziek wordt en de leerling daardoor later op school terugkomt, moet een doktersverklaring uit het vakantieland worden getoond. Hierin moet de duur, de aard en de ernst van de ziekte staan.

Er zijn bepaalde zaken waarvoor ouders (minimaal twee dagen van tevoren!) extra verlof kunnen vragen aan de directeur van de school:

- Religieuze feestdagen (richtlijn: 1 dag per verplichting);

- Ernstige levensbedreigende ziekte, overlijden of begrafenis van een familielid;
- Een huwelijk of een huwelijksjubileum van een familielid;
- Verhuizing van het gezin.

Alleen in geval van absolute overmacht is het mogelijk om achteraf verlof aan te vragen. Daarvoor moeten bewijsstukken worden ingeleverd.

Belangrijk: De directeur van de school behandelt de aanvragen voor verlof tot maximaal 10 schooldagen. De directeur moet zich hierbij houden aan de leerplichtwet. De leerplicht(plus)ambtenaar van het stadsdeel Zuidoost behandelt en beoordeelt aanvragen voor extra verlof van méér dan 10 schooldagen. Voordat hij of zij beslist, overlegt de ambtenaar altijd met de directeur van de desbetreffende school. Het is dus van groot belang dat u de aanvraag in overleg met de directeur indient. Dit geldt alléén voor verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Voor de volledige tekst van de verloffregeling verwijzen we naar de brochure "Extra Verlof" van de gemeente Amsterdam, ook op te vragen bij het stadsdeel of via www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

De wijze en het niveau waarop kinderen leren kan heel verschillend zijn. De leerlingen maken methode afhankelijke en onafhankelijke toetsen. Deze worden geanalyseerd, en met de leerling besproken, op deze manier worden de onderwijsbehoefte van de leerling zichtbaar.

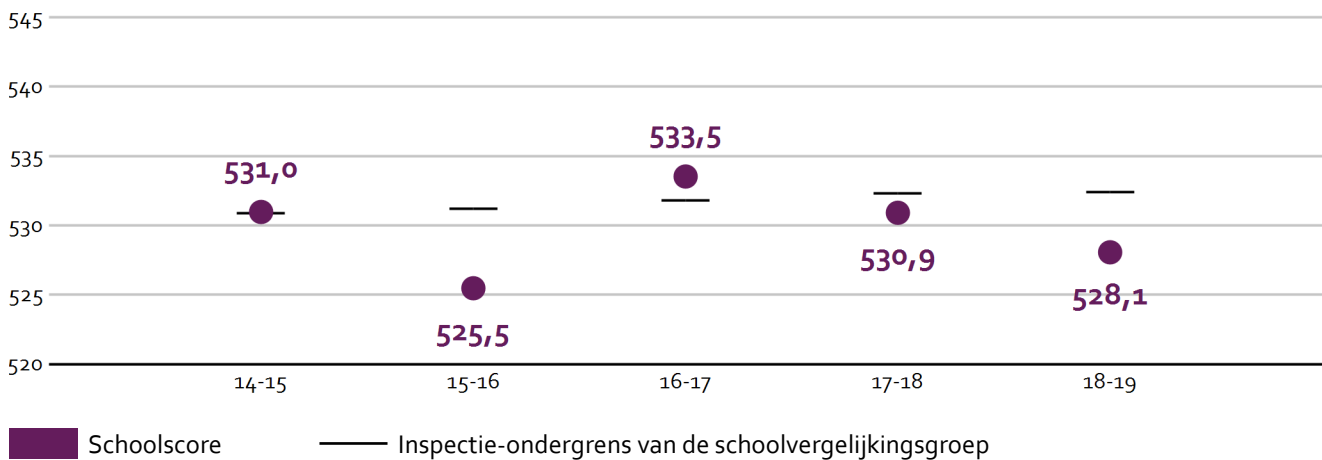
Om aan deze niveaoverschillen tegemoet te komen, werken wij met moderne lesmethoden, die klassikaal op tenminste drie niveaus gedifferentieerd worden aangeboden en verwerkt.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



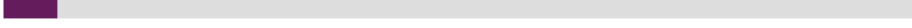
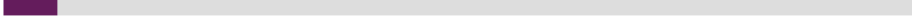
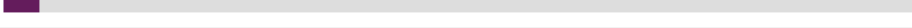





Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	11,8%

vmbo-b		31,4%
vmbo-b / vmbo-k		21,6%
vmbo-k		5,9%
vmbo-(g)t		5,9%
vmbo-(g)t / havo		3,9%
havo		7,8%
havo / vwo		7,8%
vwo		3,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Positief zelfbeeld

Veilig

Verantwoordelijk

Voor nagenoeg al onze leerlingen geldt dat structuur, duidelijkheid en regelmaat, positief werken. Een veilig en helder pedagogisch klimaat is daarbij een voorwaarde. Sommige leerlingen vragen veel aandacht op gedragsgebied. Daarbij kan het gaan om grensoverschrijdend gedrag en daarbij regelmatig conflicten aangaan. Of ze gedragen zich juist heel teruggetrokken, hebben faalangst en/of concentratieproblemen. Extra aandacht/training is nodig voor het aanleren van de noodzakelijke sociale vaardigheden. We hebben enkele leerlingen met een speciale aanpak op gedragsgebied, zoals autisme of ADHD. Deze leerlingen vragen meestal extra structuur, aparte werkplekken, materialen of extra begeleiding bij het aanleren van sociale vaardigheden. Wij schakelen hiervoor, in samenwerking met het OKT (Ouder en Kind Team) externe instanties in.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om meer zicht te krijgen op de sociaal-emotionele welbevinden van onze leerlingen gebruiken wij het Hart en Ziel leerlingvolgsysteem. Met dit leerlingvolgsysteem kunnen we de sociaal-emotionele

ontwikkeling van kinderen volgen, eventuele moeilijkheden op tijd opsporen en kinderen waar nodig begeleiden en hulp bieden. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind te volgen vullen de leerkrachten jaarlijks voor elk kind in de groep de Sterke Kanten en Moeilijkheden Vragenlijst (SDQ) in. De vragenlijst bevat vragen over het emotioneel welzijn en het gedrag van het kind. Met behulp van de uitkomsten op deze lijst kunnen we beter inschatten wat de leerlingen nodig hebben en hun (extra) begeleiden in hun werk en functioneren. De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen zelf een vragenlijst over de sociale veiligheid op school in (VSV). Deze vragenlijst is goedgekeurd door de inspectie. Mochten wij pesten signaleren dan hebben wij een protocol waarin de vervolgstappen worden beschreven. Zo zorgen we ervoor dat er zo snel mogelijk actie wordt ondernomen om het pesten te stoppen.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Kwaliteitszorg op Polsstok

De Polsstok werkt systematisch aan het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs. Het jaarplan (afgeleide van het schoolplan en het strategisch beleidsplan van Zonova) met de daarin beschreven doelen vormen de koers voor onze onderwijsontwikkeling. Deze doelen staan ingepland in onze jaarplanning en zijn veelvuldig onderwerp van gesprek. Onze missie en visie vormen de voedingsbodem van ons handelen. Wat betekent dit voor ons onderwijs?

Wij gebruiken het schoolplan, schoolondersteuningsplan en jaarplan om kaders en structuur in handelen aan te brengen. Evaluaties en bijstelling van beleid zijn wezenlijke onderdelen. De te realiseren doelen en de daaraan gekoppelde activiteiten worden gemonitord in de onze systematische werkwijze (PDCA-cyclus).

Tevredenheidsspeilingen worden jaarlijks uitgezet onder ouders en leerlingen en tweejaarlijks onder leerkrachten. Op basis van de resultaten wordt een plan van aanpak opgesteld en besproken in het team.

Handelingsgericht werken

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW) en binnen de 1-zorgroute; van waarnemen naar handelen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Twee keer per jaar, aansluitend op de periodieke toetsing (CITO) wordt een groepsanalyse gemaakt. Op basis daarvan stellen de leraren een werkplan op, onderverdeeld in weken. In het werkplan onderscheiden we de basisgroep, de verrijkte groep en de intensieve groep. De groep met een zeer intensief arrangement, zijn leerlingen met een OPP (Ontwikkelings Perspectief Plan). De indeling van leerlingen verschilt per vakgebied. Mocht de ondersteuningsbehoefte in een leergroep groot zijn wordt er een groepsplan per vakgebied opgesteld. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep.

De uitgangspunten van het handelingsgericht werken zijn:

1. Onderwijsbehoeften centraal
2. Afstemming en wisselwerking
3. De leerkracht doet ertoe
4. Positieve aspecten van belang
5. Constructief samenwerken
6. Handelen is doelgericht
7. Systematisch en transparant

Het Handelingsgericht werken (HGW) is een planmatige en cyclische werkwijze, met als doel de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. De cyclische werkwijze wordt weergegeven in de 1-zorgroute. Met de 1 zorgroute wordt op individueel, groeps-, school- en bovenschools niveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften.

Professionalisering schooljaar 2019-2020

De leerkrachten hanteren het GIP-model. GIP staat voor Groepsgericht en Individueel Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. Het model kenmerkt zich door:

- een planmatige en voorspelbare groepsorganisatie
- het bevorderen van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid
- het leren omgaan met uitgestelde aandacht
- systematisch contact van de leerkracht met de leerlingen
- ruimte voor groepsgerichte of individueel gerichte hulp en instructie
- plannen en reflecteren van leerlingen
- een flexibele organisatie

Groepsvorming

Missie/visie/Kernwaarden

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:05	- 14:05	14:05 - 15:15
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:05	- 14:05	14:05 - 15:15
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:05	- 14:05	14:05 - 15:15
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:05	- 14:05	14:05 - 15:15
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:05	- 14:05	14:05 - 15:15

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groepen 1 t/m 8	Ma t/m woe en vrijdag
Zwemles	Groepen 4	Vrijdag

Alle groepen krijgen 2 keer in de week een reguliere gymles. Maar ook het buitenspelen en de extra mogelijkheden na schooltijd om te sporten binnen de school- buurtsportverenigingen worden door de bewegingsonderwijs docent ondersteund.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met ouders, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Naschoolse opvang:

Op onze school wordt de naschoolse opvang georganiseerd door de Blokkenhut. Als u gebruik wilt maken van de naschoolse opvang (BSO) dan kunt u contact opnemen met de Blokkenhut, Samantha del Prado of Randall Halden, 020 4530292.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Meivakantie	01 mei 2021	09 mei 2021
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Directie (inloop)	Ma t/m vrij	Van 08.30 tot 08.50 uur
Leerkracht (op afspraak)	Ma t/m vrij	Na 14.15 uur

